

2024학년도 봄학기 서울대학교 외국인등록·체류기간연장·체류자격변경

온라인 단체접수 안내

안녕하세요, 서울대학교 국제협력본부입니다.

국제협력본부에서는 학생들의 원활한 출입국 및 체류 관련 업무를 지원하고자 2024학년도 봄학기 출입국 민원대행 서비스(외국인등록·체류기간연장·체류자격변경)를 시행합니다. 신청이 필요한 학생들은 해당 기간 내에 반드시 신청해주시기 바랍니다. 개별적으로 출입국 업무를 진행할 예정이거나, 진행을 완료한 학생들은 신청하지 않아도 됩니다.

- 대상: D-2 체류자격을 소지한 학부·대학원 학위과정생, 교환학생, 방문학생 (D-2-5 연구생 제외)
- 민원 별 신청 기간 및 수수료

구분	대상자	신청 기간	수수료	비고
외국인 등록	해외에서 D-2(유학) 사증으로 대한민국에 입국한 학생	1차: 2024.2.22(목) ~ 2024.2.29(목)	KRW 20,000원 (2만원)	▷ 1차 신청 시 3월 이전 대한민국 입국 완료 필수 ▷ 2차 신청 시 2차 신청 기간 내 대한민국 입국 완료 필수 ▷ 재학증명서는 서울대학교 국제협력본부에서 일괄적으로 발급 및 제출
		2차: 2024.3.4(월) ~ 2024.3.16(토)		
체류 기간 연장	D-2-2(학사과정 유학)에서 D-2-3(석사과정 유학)로 체류 자격 변경이 필요한 학생	2024.2.19(월) ~ 2024.3.17(일)	KRW 60,000원 (6만원)	학기 시작 전 2주 이내 비자변경 신청 완료 필수
	D-2-3(석사과정 유학)에서 D-2-4(박사과정 유학)로 체류 자격 변경이 필요한 학생			
	수업연한을 초과하지 않은 학생 중 D-2 연장이 필요한 재학생			
	초과학기, 졸업시험, 졸업논문지도일정 등의 사유로 D-2를 연장이 필요한 재학생			
체류 자격 변경	D-4(어학연수)에서 D-2(유학)로 체류 자격 변경이 필요한 학생	2024.2.12(월) ~ 2024.2.18(일)	KRW 140,000원 (14만원)	

※신청 및 필수 서류 확인: <https://www.hirevisa.com/snu>

※문의: <https://hirevisa.channel.io/>

※환율에 따른 추가 비용 발생 가능

※F-4(재외동포) 체류자격 소지자: 신청 불가, 개별 진행 요망

3. 외국인 등록

A. 절차

온라인 신청

<https://www.hirevisa.com/snu>에 접속 후, 안내에 따라 신청 서류를 업로드하고, 수수료를 따라 입금합니다.



서류 심사	보완이 필요한 경우 추가적으로 서류를 요청받을 수 있습니다. 안내에 따라 보완 서류를 기한 내 제출하시기 바랍니다.
지문 등록	HireVisa에서 안내한 일정에 따라 지문등록을 완료합니다. (예상 일정: 1차-3월, 2차-4~5월)
등록증 수령	서울대학교 국제협력본부 안내에 따라 외국인등록증을 수령합니다.

B. 유의사항

- 1) 일반적으로 2차 단체접수의 경우 외국인등록증 발급까지 상당한 시간이 소요되어, 5월 중순경 외국인등록증이 나올 것으로 예상되고 있습니다. **가급적 1차 단체접수 기간에 외국인등록을 신청하시기 바랍니다.**
- 2) 모든 외국인 유학생은 D-2(유학) 체류자격으로 입국 후 입국일 기준 90일 이내 반드시 외국인 등록을 신청해야 합니다. 단체 접수에 참여하지 않는 학생은 반드시 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>) 예약 등의 방법으로 출입국사무소에 개별적으로 외국인 등록을 완료해주시기 바랍니다.
- 3) 체류지별 체류 입증 서류 안내

거주지	제출 서류	확인사항
서울대학교 생활관(기숙사)	거주확인서	서울대학교 관악학생생활관 홈페이지(snudorm.snu.ac.kr)에서 발급 가능
본인명의로 계약한 부동산	임대차계약서 복사본	정확한 주소, 임대인·임차인 정보와 서명, 거주기간 명시 필수
타인명의로 계약한 부동산 (친구 집, 부모님 집 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 거주숙소제공확인서 ▷ 숙소제공자의 등록증 앞·뒷면 복사본 ▷ 숙소제공자의 명의로 된 부동산계약서 복사본 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 거주숙소제공확인서 상 거주시작일 명시 필수 ▷ 숙소제공자 등록증의 주소가 거주숙소제공확인서의 주소와 같을 경우 부동산계약서 복사본 생략 가능(다를 경우 필수)
사업자등록증이 있는 숙박업체 (고시원, 고시텔, AirBnB, 게스트하우스 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 거주숙소제공확인서 또는 입실원서 ▷ 숙박업체의 사업자등록증 ▷ 월세 영수증 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 거주숙소제공확인서에 작성한 주소와 사업자등록증 상의 주소가 일치해야 함 ▷ 입실 원서 제출 시 최초 입실일 확인 필요 ▷ 월세 영수증 대신 월세 계좌이체 내역 제출 가능

4. 기타 유의사항

- A. 기한 내 수수료를 미입금하거나, 필수서류들을 제출하지 않거나, 보완이 요구된 서류들의 보완이 완료되지 않을 경우 자동으로 단체접수가 취소됩니다.
- B. 모든 접수의 진행 절차 및 현황은 이메일로 안내됩니다. 신청 시 반드시 정상적으로 사용 중인 이메일 주소를 기입해주시기 바랍니다. QQ메일을 사용 중인 경우 메일 수신에 어려움이 있으니 다른 이메일을 기입해주시기 바랍니다.
- C. 신청 서류 및 보완서류 제출 등 단체접수와 관련된 모든 문의는 HireVisa 문의 채널(<https://hirevisa.channel.io/>)을 통해 문의해주시기 바랍니다. (한국어, 중국어, 영어, 일본어 가능)
- D. HireVisa는 서울대학교 국제협력본부와의 협약을 통해 외국인 등록, 체류기간연장, 체류자격변경 단체접수를 진행하는 기관입니다. 외국인 등록, 체류기간연장, 체류자격변경 외 HireVisa에서 제공하는 HireVisa+를 비롯한 다른 서비스는 서울대학교 국제협력본부와는 일체 관련이 없습니다.