

2020학년도 2학기 박사 논문심사 일정표(2021. 2월 졸업자)

구 분	시행일	비 고
1. 논문제출 예정자 등록 (온라인 신청)	2020.10.19.(월)~10.30.(금)	학생이 mysnu에서 온라인 신청함. 수료생의 경우 연구생 미등록 시 논문심사 신청 불가
2. 논문심사료 납부	2020.10.23.(금)~11.6.(금)	논문제출예정자가 계좌이체 또는 지정된 은행에 직접 납부
3. 중심대상자 서류제출	2020.10.30.(금)까지	박사학위논문심사요구서, 지도교수추천서, 이력서, 논문심사위원추천서, 연구윤리준수확인서(이상 공통양식), 논문심사의뢰서(산공양식) , 외부심사위원인적사항(이하 별도붙임파일), (외부심사위원별)개인정보수집및활용동의서, 외부심사위원교통비지급관련정보* * 교통비 지급 관련 엑셀파일은 메일로 제출(son2660@snu.ac.kr)
4. 심사용 논문 제출	중심 혹은 중심 예정일 2주 전까지	심사위원에게 각 1부씩 직접 제출
5. 박사 논문 중심, 중심, 공개발표회 진행	2021.1.6.(수)까지	* 중심 전 공개발표회 진행(일정수립 및 장소예약 등을 완료한 후 학과사무실에 사전 통보) * 공개발표회 후 중심 심사
6. 심사결과 제출	2021.1.6.(수)까지	예비심사결과보고, 구술고사성적표(5부), 투표용지(5부), 논문심사요지, 논문심사결과표(이상 공통양식), 논문지도결과보고서(산공양식), 학위논문원문이용에대한동의서(별도붙임파일), 인준지사본
7. 기한 연장	2021.1.6.(수)까지	해당자만 (한학기만 연장가능)
8. 논문 비공개 신청	2021.1.6.(수)까지	특허출원, 업무보안 등의 특별한 사유만 해당(학술지 발표는 인정 안됨.)
9. 논문 원문파일 제출	종결심사후 ~ 책자논문제출전까지	해당학생 -> 도서관에 PDF file로 변환하여 제출
10. 보존용 논문 제출	2021.1.26.(화)~1.28.(목)	논문제출 방법 및 장소에 관하여는 추후 공지

*박사과정 논문심사는 지도교수 및 심사위원 교수님과 논의 후 개별적으로 진행, 심사결과만 기한에 맞춰 학과사무실로 제출.

<초심대상자>

구 분	시행일	비 고
1. 신청서류 제출	초심예정일 1주일 전까지	2021년 8월 졸업예정자 - 초심 진행자는 심사로 납부하지 않음 - 논문계획서, 위원위촉보고서(이상 산공양식) 제출 - 발표자료는 초심 심사위원에게 제출
2. 초심 진행	졸업 희망학기 시작일 직전까지	초심완료 후 박사논문심사의견서(산공양식3-3-2) 제출