

2020학년도 1학기 박사 논문심사 일정표(2020. 8월 졸업자)

구 분	시행일	비 고
1. 논문제출 예정자 등록 (온라인 신청)	2020.4.20.(월) ~ 5.14.(목)	학생이 mysnu에서 온라인 신청함. 수료생의 경우 연구생 미등록 시 논문심사 신청 불가
2. 논문심사료 납부 및 납부영수증 제출	2020.5.4.(월) ~ 5.15.(금)	논문제출예정자가 계좌이체 또는 지정된 은행에 직접 납부
3. 초심대상자 서류제출	초심예정일 1주일 전까지	2021년 2월 졸업예정자 - 초심 진행자는 심사료 납부하지 않음 - 논문계획서, 위원위촉보고서(이상 산공양식) 제출 - 발표자료는 초심 심사위원에게 제출
3. 중심대상자 서류제출	~2020.5.15.(금)	박사학위논문심사요구서, 지도교수추천서, 이력서, 논문심사위원추천서, 연구윤리준수확인서(이상 공통양식), 논문심사의뢰서(산공양식), 외부심사위원교통비지급관련정보 (이하 별도붙임파일), 외부심사위원인적사항, (외부심사위원별)개인정보수집및활용동의서 * 교통비 지급 관련 엑셀파일은 메일로 제출(son2660@snu.ac.kr)
4. 박사 논문발표 초심 진행	졸업 희망학기 시작일 직전까지	발표 후 (초심) 박사논문심사의건서(산공양식3-3-2) 제출
5. 심사용 논문 제출	중심 예정일 2주일 전까지	심사대상자가 심사위원에게 직접 제출(석사 3부, 박사 5부)
6. 박사 논문발표 중심, 중심 진행	2020.7.10.(금)까지	*중심 전 개별 공개발표회 진행(일정수립 및 장소예약 등을 완료한 후, BK 사업단과 학과사무실에 사전 통보) *공개발표회 후 최종 심사
7. 심사결과 제출	2020.7.10.(금)까지	예비심사결과보고, 구술고사성적표(5부), 투표용지(5부), 논문심사요지, 논문심사결과표(이상 공통양식), 논문지도결과보고서(산공양식), 학위논문원문이용에대한동의서(별도붙임파일), 인준지서본
8. 학위논문제출기한 및 논문심사기간 연장 신청	2020.7.10.(금)까지	해당자만 (한학기만 연장가능)
9. 논문 비공개 신청	2020.7.10.(금)까지	특허출원, 업무보안 등의 특별한 사유만 해당(학술지 발표는 인정 안됨.)
10. 논문 원문 파일제출	종결심사후 ~ 책자논문제출전까지	해당학생 -> 도서관에 PDF file로 변환하여 제출
11. 보존용 논문제출	2020.7.28.(화)~7.30.(목)	해당학생 -> 도서관으로 제출

*박사과정 논문심사는 지도교수 및 심사위원 교수님과 논의 후 개별적으로 진행, 심사결과만 기한에 맞춰 학과사무실로 제출.