

【붙임1】

학위논문제출기한 초과자 연구생 등록에 관한 주요 사항

1. 연구생 등록 신청(승인) 대상

「학위수여규정」 제11조제2항에 의한 학위논문제출기한 및 제11조제3항에 의한 연장기한을 초과한 자 중에서 정당한 사유가 있는 자 <학위수여규정 제11조제5항>

2. 업무 절차

- ① 신청서 접수
- ② 각 대학(원)의 대학원학사위원회 심의(승인여부 결정)
- ③ 승인자 명단 제출(교무과)

3. 제출 및 보관 서류

가. 제출 서류

- 학위논문제출기한 초과자 연구생 승인(추천)자 명부(서식1)
- 대학원학사위원회 회의록 사본 1부

나. 자체 보관 서류

- 학위논문제출기한 초과자 연구생 등록신청서(서식 2)
- 확인서(서식 3)
- 사유서(서식 4)

4. 과정이수 방법

가. 등록횟수 : 석사과정은 1개 학기 이상, 박사과정은 2개 학기 이상
<학위수여규정 제11조제6항>

※ 등록금액은 수업연한초과등록자의 등록금을 납부

나. 교과목 이수 : 석사과정 수료생은 6학점 이상 취득, 박사과정 수료생은 9학점 이상 취득 <학위수여규정 제11조제6항>

※ 교과목은 학과(부) 및 지도교수의 수강지도에 의함.

※ 박사과정의 경우 1개 학기에 9학점을 모두 이수하는 것은 불가. 다만, 9학점 이수 후 다음 학기에 추가로 1학점 이상 이수하는 것은 가능

다. 논문제출자격시험 : 기 합격 사항 인정, 불합격한 경우 다시 응시하여야 함.

라. 수강신청기간 및 등록기간 : 해당기관(학사과, 재무과)에서 공지하는 기간

마. 등록 절차 및 장소 : 재무과에서 공지하는 방법에 따름.

【Annex 1】

Notice on the Registration of Research Student Exceeding Thesis Submission Period

1. Students Subject to Application (Approval) for Research Students

Those who have justifiable reason (Degree Conferment Regulation Article 11 Paragraph 5) among those exceeded the thesis submission period based on Article 11 Paragraph 2 and the extended period based on Article 11 Paragraph 3 of 「Degree Conferment Regulation」 .

2. Process

- ①Submission of application
- ②Evaluation of academic committee from each College/Graduate school (Confirmation of approval)
- ③Submission of the list of approved students (to Office of Academic Affairs)

3. Document Submission and Storage

A. Documents for submission

- List of approved (recommended) research students exceeding thesis submission period (form 1)
- A copy of College/Graduate school academic committee meeting minute

B. Documents storage in College/Graduate school

- Application for research students exceeding thesis submission period (form 2)
- Letter of confirmation (form 3)
- Letter of explanation (form 4)

4. Course Completion Method

A. Number of registration: more than 1 semester for master's program, and more than 2 semesters for doctoral program <Degree Conferment Regulation Article 11 Paragraph 6>

※Tuition amount should be that of those exceeded the required years for graduation

B. Course credit completion: more than 6 credits for master's students, and more than 9 credits for doctoral students <Degree Conferment Regulation Article 11 Paragraph 6>

- ※ Courses are based on the course guidance of the major or thesis advisor.
- ※ It is not possible for doctoral students to complete all 9 credits in one semester.
However, it is possible to take 9 credits in one semester and take an additional credit in the next semester.

- C. Thesis qualifying exam: passing of the exam is admitted, must retake the exam in case of failing
- D. Course application and registration period: As notified by the corresponding organization (Division of Educational Affairs, Office of Finance).
- E. Process and location of registration: As notified by Office of Finance.