

# 2021학년도 동계 계절수업 수강신청 안내

## 1. 대상: 본교 재학생 및 휴학생, 국내외 타 대학 학점교류 승인을 받은 학생

※ 2021학년도 2학기를 등록한 2022년도 2월 졸업예정자만 동계 계절수업 수강 후 졸업 가능

- 휴학 중 계절수업 수강으로 졸업요건 충족되어도 졸업 불가

※ 군 복무 중인 경우, 복무 기관에 수강 가능 여부 확인 후 수강신청 요망

- 병역법 또는 군 복무 기관이 관련법에 따라 수강(학점취득) 불가할 수 있음

## 2. 일정

개설교과목 정보 공지	2021. 10. 18.(월)	서울대학교 수강신청 사이트 ( <a href="http://sugang.snu.ac.kr">http://sugang.snu.ac.kr</a> )
예비수강신청 (※ 모의 수강신청)	2021. 10. 26.(화) 09:00 ~ 16:00	예비 장바구니 신청
	2021. 10. 27.(수) 09:00 ~ 18:00	예비 장바구니 전산 확정
	2021. 10. 28.(목) ~ 10. 29.(금) 08:30 ~ 16:00	예비 선착순 수강신청
수강신청 (※ 실제 수강신청)	2021. 11. 2.(화) 09:00 ~ 23:59 2021. 11. 3.(수) 00:00 ~ 16:00	장바구니 신청 기간 ※ 국내학점교류 학생 신청 불가
	2021. 11. 4.(목)	장바구니 전산 확정(학사과) ※ 장바구니 신청 및 변경 불가
	2021. 11. 5.(금), 11. 8.(월), 11. 9.(화) 08:30 ~ 16:00	선착순 수강신청 (1-3일) ※ 국내학점교류 학생 신청 가능
폐강 교과목 공지(1차)	2021. 11. 15.(월)	
수강신청 변경	2021. 11. 17.(수) ~ 11. 19.(금) 09:00 ~ 18:00	
정원외 신청	2021. 11. 17.(수) ~ 11. 19.(금)	학생신청: 11. 17.(수) 08:30 ~ 23:59 교원승인: 11. 17.(수) ~ 11. 18.(목) 학생 수강확정(*) 11. 17.(수) ~ 11. 19.(금) 18:00
고지서출력및 수업료납부	(1차) 2021. 11. 24.(수) ~ 11. 29.(월)	기간 내 수강료 미납 시 수강신청 자동 취소
	(최종) 2021. 12. 2.(목) ~ 12. 3.(금)	
폐강 교과목 공지(2차)	2021. 12. 14.(화)	

정원 외 신청(2차) (※ 2차 폐강 교과목 수강학생만)	2021. 12. 15.(수) ~ 12. 17.(금)	학생신청: 12. 15.(수) 08:30 ~ 23:59 교원승인: 12. 15.(수) ~ 12. 16.(목) 학생 수강확정(*) 12. 15.(수) ~ 12. 17.(금) 18:00
개강전 수강신청 취소	2021. 12. 15.(수) ~ 12. 21.(화)	수업료 전액 환불
개강	2021. 12. 22.(수)	
개강 후 수강신청 취소	2021. 12. 22.(수) ~ 2022. 1. 3.(월)	수업료 2/3 환불
	2022. 1. 4.(화) ~ 1. 7.(금)	수업료 1/2 환불
종강	2022. 1. 25.(화)	
성적 입력	2022. 1. 18.(화) ~ 2022. 2. 3.(목)	성적입력기간및별도정정기간없음
성적 확인	2022. 2. 3.(목) ~ 2. 28.(월)	성적증명서 반영: 2022. 2. 4.(금)

### 3. 수강신청 안내

- 수강신청 가능 학점: **최대 6학점**(국내 타 대학 학점교류 학점 포함)

※ 본교 및 타교 수업 동시 수강하는 경우, 신청가능 학점 초과하지 않도록 주의

※ 학사과정은 재수강 자격제한(C+ 이하)에 의해 2021학년도 2학기 수강 중인 교과목을 동계계절 수업에 재수강 목적으로 수강신청 불가(취득성적없는 교과목 재이수인정 불가)

구분	내용																						
① 로그인	<ul style="list-style-type: none"> <li>수강신청 사이트: 서울대학교 수강신청 시스템(<a href="https://sugang.snu.ac.kr/">https://sugang.snu.ac.kr/</a>)</li> <li>수강신청 사이트 로그인 계정: 포털 계정(mySNU 아이디 및 비밀번호)</li> <li>포털 mySNU(<a href="https://my.snu.ac.kr/">https://my.snu.ac.kr/</a>) 가입: 학생 및 졸업생 자격 가입</li> <li>연락처(휴대전화/외부 E-mail) 입력: 포털 mySNU - 학사정보 - 나의정보 - 개인정보수정</li> <li>비밀번호 변경: 포털 mySNU - 학사정보 - 나의정보 - 개인정보수정</li> </ul>																						
② 예비 수강신청	<p>※ 본 수강신청 대비 모의 수강신청이며 실제 수강신청과 무관함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1일: 수강신청 희망과목 장바구니 신청 (※ 선착순 신청 아님)</li> <li>2일: 학사과 장바구니 전산 확정</li> <li>장바구니 신청 건수가 수강정원 이내인 경우: 전산 확정 수강신청 내역 반영</li> <li>장바구니 신청 건수가 수강정원 초과한 경우: 전산 미확정 및 장바구니 보류 강좌 설정</li> <li>3일 ~ 4일: 선착순 수강신청</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">일정</th> <th colspan="2">수강신청</th> <th colspan="2">취소여석 수강신청</th> </tr> <tr> <th>장바구니 보류강좌 O</th> <th>장바구니 보류강좌 X</th> <th>장바구니 보류강좌 O</th> <th>장바구니 보류강좌 X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3일</td> <td>장바구니 신청자만 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>장바구니 신청자만 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> </tr> <tr> <td>4일</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> </tr> </tbody> </table>				일정	수강신청		취소여석 수강신청		장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X	장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X	3일	장바구니 신청자만 가능	전체 학생 가능	장바구니 신청자만 가능	전체 학생 가능	4일	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능
일정	수강신청		취소여석 수강신청																				
	장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X	장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X																			
3일	장바구니 신청자만 가능	전체 학생 가능	장바구니 신청자만 가능	전체 학생 가능																			
4일	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능																			

③ 수강신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1~2일: 수강신청 희망과목 장바구니 신청 (※ 선착순 신청 아님)</li> <li>▶ 3일: 학사과 장바구니 전산 확정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장바구니 신청 건수가 수강정원 이내인 경우: 전산 확정 수강신청 내역 반영</li> <li>- 장바구니 신청 건수가 수강정원 초과한 경우: 전산 미확정 및 장바구니 보류 강좌 지정</li> </ul> </li> <li>▶ 4일 ~ 6일: 선착순 수강신청</li> </ul>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">일정</th> <th colspan="2">수강신청</th> <th colspan="2">취소여석 수강신청</th> </tr> <tr> <th>장바구니 보류강좌 O</th> <th>장바구니 보류강좌 X</th> <th>장바구니 보류강좌 O</th> <th>장바구니 보류강좌 X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4일</td> <td>장바구니신청지만 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>장바구니신청지만 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> </tr> <tr> <td>5~6일</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> <td>전체 학생 가능</td> </tr> </tbody> </table>	일정	수강신청		취소여석 수강신청		장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X	장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X	4일	장바구니신청지만 가능	전체 학생 가능	장바구니신청지만 가능	전체 학생 가능	5~6일	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능
	일정		수강신청		취소여석 수강신청															
		장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X	장바구니 보류강좌 O	장바구니 보류강좌 X															
4일	장바구니신청지만 가능	전체 학생 가능	장바구니신청지만 가능	전체 학생 가능																
5~6일	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능	전체 학생 가능																
④ 정원 외 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정원 초과되거나 수강반 제한된 교과목을 수강신청 해야 할 경우</li> <li>- 수강신청 사이트 -'정원 외 신청'- 신청 - 담당 교원 승인 - 수강 확정</li> <li>※ 학생이 수강 확정해야만 수강신청 내역에 반영되므로 반드시 기간 내 확정</li> </ul>																			
⑤ 수강신청 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수강신청 사이트에 직접 변경(수강신청 내역 삭제, 수강신청 추가)</li> <li>※ 수업료 납부 후 교과목 변경 불가</li> <li>※ 폐강 교과목 수강신청한 경우: 전액 환불 / 동일 수업료의 타 교과목 이동 가능</li> </ul>																			
⑥ 수강 취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 개강 전(2021. 12. 15. ~ 12. 21.) ※ 개강 1주일 전부터 수강취소 가능</li> <li>- mySNU → 학사정보 → 수업/성적 → 수업 → '계절학기 수강취소/환불' → 신청</li> <li>▶ 개강 후(2021. 12. 22. ~ 2022. 1. 7.)</li> <li>- mySNU → 학사정보 → 수업/성적 → 수업 → '계절학기 수강취소/환불' → 신청 → <b>담당 교원 승인</b></li> </ul>																			

#### 4. 수업료

교과목 구분	이론	실험/실습/실기
1학점당 금액	40,500원	45,500원


※ 볼링, 수영 등 외부 시설 이용 수업은 장소사용요금 별도 부담할 수 있음

#### 5. 고지서 출력 및 수강료 납부


구분	일정 및 내용
고지서 출력	mySNU → 학사정보 → 등록 → 고지서/내역조회 → 계절학기 고지서
납부 기간	(1차) 2021. 11. 24.(수) ~ 11. 29.(월) (주말 제외)
	<b>(최종) 2021. 12. 2.(목) ~ 12. 3.(금) (주말 제외)</b>
수업료 수납	수납은행: 전체 은행 <b>· 창구 납부: 9:00 ~ 16:00 / 가상계좌 납부: 9:00 ~ 17:00</b> ※ 가상계좌 납부: 납부 결과(계좌 출금 여부) 반드시 확인 요망

## 6. 폐강 교과목

공지일		(1차) 2021. 11. 15.(월) (2차) 2021. 12. 14.(화)
폐강 교과목 처리	전액 환불	- 계좌번호 입력 <a href="#">mySNU</a> → <a href="#">학사정보</a> → <a href="#">나의정보</a> → <a href="#">종합정보</a> → <a href="#">개인정보수정</a> - 입력된 계좌번호로 환불(학사과 별도 처리)
	동일 수업료 타 교과목 이동	- 1차 폐강과목 · 수강신청 변경 기간(11. 17. ~ 11. 19.)동안 수강신청 사이트에서 변경 (수강신청 내역 삭제/수강신청 추가) - 2차 폐강과목 · 대상자는 12. 15. ~ 12. 17. 18:00까지 수강신청 사이트에서 정원 외 신청



# **Winter 2021 Session Course Registration Guidelines**



**Oct 2021**

**Office of Academic Affairs  
Division of Educational Affairs**

## 1. Eligibility

- Registered/enrolled students of SNU
- Students left SNU due to leave of absence
- Domestic/Foreign exchange students

- ※ For Winter 2021 graduation, only students who registered 2021 Fall semester can take courses of Winter session and graduate. If students did not register Fall semester and take Winter session courses, they cannot graduate on Feb 2022 even if graduation requirements are fulfilled.
- ※ Students currently serving military service should register Winter session courses after serving organization's confirmation. Based on *Military Service Act* or Regulations of Military service organizations, these students might not be allowed to take courses.

## 2. Winter Session Academic Schedule

<b>Course Information</b>		Mon, Oct 18, 2021	SNU Course Registration System ( <a href="http://sugang.snu.ac.kr">http://sugang.snu.ac.kr</a> )
<b>Pre-course Registration (Mock Registration)</b>	<b>Day 1</b>	Tue, Oct 26, 2021 9:00 AM – 4:00 PM	Pre-course-cart
	<b>Day 2</b>	Wed, Oct 27, 2021 9:00 AM- 6:00 PM	Pre-course cart confirmation By Office of Academic Affairs
	<b>Day 3-4</b>	Thu-Fri, Oct 28-29, 2021 8:30 AM-4:00 PM	First-come-first-served registration
<b>Course Registration (Actual Registration)</b>	<b>Day 1-2</b>	Tue, Nov 2, 2021 9:00 AM – 11:59 PM Wed, Nov 3, 2021 0:00 AM – 4:00 PM	Course cart ( <i>Except</i> domestic exchange students)
	<b>Day 3</b>	Wed, Oct 27, 2021 9:00 AM- 6:00 PM	Pre-course cart confirmation By Office of Academic Affairs
	<b>Day 4-6</b>	Thu-Fri, Oct 28-29, 2021 8:30 AM-4:00 PM	First-come-first-served registration ( <i>Including</i> domestic exchange students)

<b>Course Cancellation Announcement(1st)</b>	Mon, Nov 15, 2021	
<b>Course Change</b>	Wed-Fri, Nov 17-19, 2021 9:00 AM – 6:00 PM	
<b>Quota Exceeding Course Registration Request</b>	Wed-Fri, Nov 17-19, 2021	Students' request: Nov 17 8:30 AM – 11:59 PM Instructors' approval: Nov 17-18 Students' confirmation: Nov 17-19 6:00 PM
<b>Course Cancellation Announcement(2nd)</b>	Tue, Dec 14, 2021	
<b>Quota Exceeding Course Registration Request (2nd)</b> <b>For students registered course of 2nd cancellation</b>	Wed-Fri, Dec 15-17, 2021	Students' request: Dec 15 8:30 AM – 11:59 PM Instructors' approval: Dec 15-16 Students' confirmation: Dec 15-17 6:00 PM
<b>Course Withdrawal (Before class begins)</b>	Wed-Tue, Dec 15-21, 2021	100% refundable
<b>First day of class</b>	Wed, Dec 22, 2021	
<b>Course Withdrawal (After class begins)</b>	Wed-Mon, Dec 22 2021 – Jan 3 2022	66% refundable
	Tue-Fri, Jan 4 -7, 2022	50% refundable
<b>Last day of class</b>	Tue, Jan 25, 2022	
<b>Grade Entry</b>	Tue-Thu, Jan 18-Feb 3. 2022	No 'I' grade entry period- No extra grade correction period
<b>Grade Check</b>	Thu-Mon, Feb 3-28	Transcript available: Fri, Feb 4, 2022

### 3. Notes for Course Registration

**\* Maximum credits: 6 credits (Including domestic exchange credits)**

- Please make sure maximum credit is not exceeded. (Especially for exchange students)
- In winter session, undergraduates cannot retake courses that they took in Fall semester based on retaking course conditions; Grades of Fall semester is not fixed during Winter session course registration, retaking course is not possible.

<p><b>Log-in</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ SNU Course Registration System: <a href="http://sugang.snu.ac.kr">http://sugang.snu.ac.kr</a></li> <li>▶ SNU CRS Account = mySNU account(<a href="https://my.snu.ac.kr/">https://my.snu.ac.kr/</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>* Create mySNU account as 'Student/Alumni'</li> </ul> </li> <li>▶ Fill out mobile/e-mail address in mySNU or Change mySNU account password mySNU → Academic affairs → My Info → Modify Personal Info</li> </ul>																			
<p><b>Pre-course Registration</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Pre-course registration is Mock registration; Not an actual registration</li> <li>▶ Day 1: Add courses to pre-course cart (Not first-come-first-served)</li> <li>▶ Day 2: Pre-course cart confirmation by Office of Academic Affairs</li> <li>- Course cart is within course quota: Confirmed; Carts will be converted to registration</li> <li>- Course cart exceeds course quota: Not confirmed; The course turns into 'Pending course'</li> <li>▶ Day 3-4: First-come-first-served course registration</li> </ul> <table border="1" data-bbox="355 775 1485 1043" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <th rowspan="2">Day</th> <th colspan="2">Course Registration</th> <th colspan="2">Vacancies (Available after cancellation) Registration</th> </tr> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <th>Pending Courses</th> <th>Not Pending Courses</th> <th>Pending courses</th> <th>Not Pending Courses</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Day 3</td> <td style="color: blue;">Only students added courses to cart</td> <td>All students</td> <td style="color: blue;">Only students added courses to cart</td> <td>All students</td> </tr> <tr> <td>Day 4</td> <td colspan="4">All students</td> </tr> </tbody> </table>	Day	Course Registration		Vacancies (Available after cancellation) Registration		Pending Courses	Not Pending Courses	Pending courses	Not Pending Courses	Day 3	Only students added courses to cart	All students	Only students added courses to cart	All students	Day 4	All students			
Day	Course Registration		Vacancies (Available after cancellation) Registration																	
	Pending Courses	Not Pending Courses	Pending courses	Not Pending Courses																
Day 3	Only students added courses to cart	All students	Only students added courses to cart	All students																
Day 4	All students																			
<p><b>Course Registration</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Day 1-2: Add courses to course cart (Not first-come-first-served)</li> <li>▶ Day 3: Course cart confirmation by Office of Academic Affairs</li> <li>- Course cart is within course quota: Confirmed; Carts will be converted to registration</li> <li>- Course cart exceeds course quota: Not confirmed; The course turns into 'Pending course'</li> <li>▶ Day 4-6: First-come-first-served course registration</li> </ul> <table border="1" data-bbox="336 1350 1501 1637" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <th rowspan="2">Day</th> <th colspan="2">Course Registration</th> <th colspan="2">Vacancies (Available after cancellation) Registration</th> </tr> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <th>Pending Courses</th> <th>Not Pending Courses</th> <th>Pending courses</th> <th>Not Pending Courses</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Day 4</td> <td style="color: blue;">Only students added courses to cart</td> <td>All students</td> <td style="color: blue;">Only students added courses to cart</td> <td>All students</td> </tr> <tr> <td>Day 5-6</td> <td colspan="4">All students</td> </tr> </tbody> </table>	Day	Course Registration		Vacancies (Available after cancellation) Registration		Pending Courses	Not Pending Courses	Pending courses	Not Pending Courses	Day 4	Only students added courses to cart	All students	Only students added courses to cart	All students	Day 5-6	All students			
Day	Course Registration		Vacancies (Available after cancellation) Registration																	
	Pending Courses	Not Pending Courses	Pending courses	Not Pending Courses																
Day 4	Only students added courses to cart	All students	Only students added courses to cart	All students																
Day 5-6	All students																			
<p><b>Quota Exceeding Course Registration Request</b></p>	<p>[Condition]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ If a student wish to register a course of which quota is already full</li> <li>▶ If a student wish to register a course of which registration is restricted</li> </ul> <p>[Request Method]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ SNU CRS &gt; Quota Exceeding Course Registration Request &gt; Application &gt; Save &gt; Submit &gt; Instructor's approval &gt; Student's Registration Confirmation</li> </ul> <p>※ Course will be registered after a student confirms registration within given period.</p>																			



<b>Course Change</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Change courses in SNU CRS</li> <li>(Delete courses in the course registration list or register new courses)</li> </ul>
<b>Course Withdrawal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Before class begins (Dec 15 – Dec 21, 2021)</li> <li>- mySNU → Academic affairs → Class/Grade → Class → Course Drop (Summer/Winter Session) → Save → Submit (No need for instructor's approval)</li> <li>▶ After class begins (Dec 22, 2021 – Jan 7, 2022)</li> <li>- mySNU → Academic affairs → Class/Grade → Class → Course Drop (Summer/Winter Session) → Save → Submit → Instructor's approval</li> </ul>

## 4. Tuition Fee

Standard	Theory	Experiment//Practice/Performance
1 credit	₩ 40,500	₩ 45,500

※ Courses such as bowling or swimming using external facility might requires extra payment.

## 5. Tuition Bill & Tuition Payment

<b>Menu</b>	<p>mySNU → Academic Affairs → Tuition → Billing Info → Summer/Winter Session</p> <p>Tuition Bill</p>
<b>Period</b>	<p>(1st) (Wed-Mon) Nov 24 – Nov 29, 2021 (Except weekend)</p> <p><b>(Final) (Thu-Fri) Dec 2 – Dec 3, 2021 (Except weekend)</b></p>
<b>Payment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ All Banks are available for tuition payment</li> <li>- By bank windows: 9:00 AM – 4:00 PM</li> <li>- By virtual account: 9:00 AM – 5:00 PM (* Please check payment is done.)</li> </ul>

## 6. Course Cancellation

Announcement		(1st) Mon, Nov 15, 2021 (2nd) Tue, Dec 14, 2021
Process after Course Cancellation	Get Full Refund	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Enter account number</li> <li>mySNU → Academic affairs → My Info → Modify Personal Info</li> <li>▶ Tuition fee will be refunded by Office of Academic Affairs</li> </ul>
	Change Course/ Quota Exceeding Course Registration Request	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Course Cancellation(1st)</b></li> <li>- Change courses in CRS during course change period (Nov 17 - Nov 19)</li> <li>▶ <b>Course Cancellation(2nd)</b></li> <li>- Students registered cancelled courses(2nd) can request for quota exceeding course registration during Dec 15 - Dec 17 18:00</li> <li>- Students can register new course with same tuition fee of 2nd cancelled courses.</li> </ul>